**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

г. Самара «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**, именуемая в дальнейшем **«Работодатель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(ФИО)**, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Работник»**, действующий в своих интересах и от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимается на работу   
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в структурное подразделение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Местом работы Работника является рабочее место по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Работа по настоящему Договору является для Сотрудника: работой по основному месту работы.

1.4. Вид настоящего Договора: заключен на неопределенный срок. Работник приступает к работе с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. При заключении настоящего Договора Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью три месяца.

1.6. Работник подчиняется непосредственно Работодателю. Решения Работодателя, принятые в соответствии с его компетенцией, обязательны для Работника.

1.7. В своей деятельности Работник руководствуется действующим Трудовым кодексом Российской Федерации и решениями Работодателя.

1.8. Настоящий Договор регулирует трудовые, и иные непосредственно связанные   
с ними отношения между «Работником» и «Работодателем».

1.9. Договаривающиеся стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

2.1. Работник имеет право:

* на надлежащим образом оборудованное рабочее место, на обеспечение материалами и принадлежностями, необходимыми Работнику для выполнения своих трудовых обязанностей;
* на своевременную оплату труда в размерах, предусмотренных настоящим Договором;
* на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
* самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к его ведению, если настоящим Договором не предусмотрено иное;
* решать другие вопросы и нести по ним ответственность, отнесенные законодательством, документами предприятия и настоящим Договором к компетенции Работника;
* предусмотренные должностной инструкцией Работника;
* иные права на основании договоренности сторон.

2.2. Работник обязуется:

* добросовестно и качественно исполнять свои обязанности, вытекающие из условий настоящего Договора и прилагаемой к настоящему Договору должностной инструкции, в установленные Работодателем сроки;
* подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Работодателя;
* соблюдать трудовую дисциплину;
* при выполнении трудовых обязанностей соблюдать нормы и правила по охране труда,
* бережно относиться к имуществу Работодателя;
* сохранять информацию, составляющую служебную и коммерческую тайну Работодателя, не вести разговоров о деятельности Работодателя с третьими лицами;

2.3. Дополнительные обязанности сверх предусмотренных настоящим Договором с согласия Работника могут быть установлены приказом Работодателя.

2.4. Работодатель обязан:

* организовать труд Работника;
* обеспечить рабочее место с учетом технических средств, необходимых и достаточных для исполнения Работником своих обязанностей;
* создать условия для безопасного и эффективного труда Работника;
* ознакомить Работника в пределах его служебных обязанностей с Учредительными документами Работодателя, другими правилами, знание которых необходимо Работнику;
* издавать приказ по предприятию при оформлении и увольнении Работника;
* при приеме на работу или освобождении от должности по заявлению Работника производить запись в трудовой книжке работника;
* своевременно выплачивать обусловленную настоящим Договором заработную плату и компенсации, предусмотренные действующим законодательством РФ;
* предоставлять Работнику льготы в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов.

2.5. Работодатель по согласованию с Работником, вправе:

* требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому Договору;
* осуществлять поощрения Работника за добросовестный и эффективный труд;
* устанавливать обязанности Работника, хотя прямо и не предусмотренные законодательством и настоящим договором, но вытекающие из них или соответствующие общей цели и направлению деятельности Работника;
* устанавливать положения, уточняющие, детализирующие функции и обязанности Работника, предусмотренные законодательством и настоящим Договором;
* устанавливать обязанности Работника по отношению к другим отделам и должностным лицам с целью обеспечения координации и согласованности действий между ними;
* оспорить или аннулировать настоящий Договор, если информация, предоставленная Работником при приеме на работу в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, не соответствует действительности.

**3. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА.**

3.1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым Договором и должностной инструкцией, Работнику выплачивается ежемесячная заработная плата в размере 100% от установленного в рамках штатного расписания должностного оклада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей в месяц, в том числе НДФЛ, за отработанные согласно п. 4.1 настоящего Договора 8 часов ежедневно.

3.2. Работник пользуется всеми видами обеспечения по социальному страхованию.

3.3. По усмотрению Работодателя Работнику могут выплачиваться премии.

**4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА РАБОТНИКА.**

4.1. Особенности режима рабочего времени:

Начало рабочего дня– 09-00 часов.

Окончание рабочего дня – 18-00 часа.

4.2. Продолжительность рабочей недели 5 дней. Выходные дни – суббота, воскресенье.

4.3. При необходимости Работник может, с его согласия, привлекаться к работе в выходные дни. Порядок привлечения Работника к работе в выходные дни определяется действующим законодательством РФ.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью в 28 календарных дней, другие компенсации и льготы, пособия в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. По соглашению с Работодателем Работнику может быть предоставлен дополнительный отпуск без сохранения заработной платы.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Работник не несет ответственности за ненадлежащее исполнение Договора, имевшее место в результате неисполнения Работодателем своих обязанностей по Договору.

5.3. Работник не несет ответственности за отрицательные последствия для Работодателя, вызванные исполнением необоснованных распоряжений Работодателя.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине Работника возложенных на него трудовых обязанностей Работник, по приказу Работодателя, может быть подвергнут дисциплинарным взысканиям (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям). Порядок применения таких взысканий регулируется действующим законодательством РФ.

5.5. Работник возмещает ущерб, причиненный в результате ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, Работодателю, либо клиентам Работодателя, в порядке и пределах, установленных законодательством РФ о труде и настоящим Договором.

5.6. Работодатель несет ответственность за невыплату в установленном порядке и (или) размере Работнику вознаграждения и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.

5.7. Работодатель несет ответственность за причинение вреда жизни, здоровью и (или) имуществу Работника.

5.8. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. В ином случае споры будут рассматриваться согласно действующему законодательству РФ.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются путем подписания сторонами дополнительного соглашения или же нового договора.

6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента прекращения полномочий Работника досрочно по инициативе Работодателя или самого Работника.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя в случае:

* систематического неисполнения без уважительных причин обязанностей, предусмотренных Договором, в результате которого для Работодателя наступили значительные негативные последствия (нанесен значительный материальный ущерб, выплачены крупные штрафы, пострадала деловая репутация Работодателя и т.п.);
* по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Работника в случаях:

* систематического неисполнения Работодателем своих обязанностей по Договору;
* в случае болезни, инвалидности, препятствующих выполнению обязанностей по Договору;
* по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

7.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения.

7.3. Действие настоящего Договора распространяется на отношения сторон, возникшие с момента утверждения Работника Работодателем.

7.4. Прием на работу оформляется приказом Работодателя.

7.5. Настоящий Договор подписан в городе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый экземпляр находится у Работодателя, второй экземпляр находится у Работника.

**8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН, ПОДПИСИ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТНИК:**  **ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата рождения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Паспорт:** серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **СНИЛС:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  Один экземпляр Договора  мною получен  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись/ФИО | **РАБОТОДАТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Юридический адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  **ИНН** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **КПП** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ОГРН** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Р/с** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **БИК** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Корр. счет:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись/ФИО  М.П. |